

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
\_\_\_\_\_ Копылова Т.И.  
12.10.2016 г.

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в МБДОУ-ДС №12 «Солнышко» на 2016 - 2017 г.г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ-ДС №12 «Солнышко»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b><i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующая
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2015-2016 учебный год	июль	Заведующая
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующая
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующая
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующая
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующая

1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МБДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Отдела Образования Олекминского района	В течение года	Заведующая
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников МБДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующая
2.2. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ по противодействию коррупции в детском саду: План мероприятий; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ; Приказы; Положения и пр.	С июня в течение года по мере необходимости	Заведующая
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Июнь	Заведующая
2.4. Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.5. Оборудование в МБДОУ стенда по противодействию коррупции	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.6. Установка «Ящика для обращения родителей»	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

2.7.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.	Июль	Заведующая
2.8.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий завхоз
2.9.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.10. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ	В течение года	Заведующая
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующая, все воспитатели все работники
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:  • Проведение педсовета;  • Проведение общего родительского собрания;  • Проведение общего собрания работников в МБДОУ;	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т. п.)</li> <li>• Оформление тематической выставки, газеты «Наши права».</li> <li>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</li> </ul>		
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующая
3.3. Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующая
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующая
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующая
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующая
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в

		МБДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	В течение года	Заведующая + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.8. Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующая