

Принято:  
на педагогическом совете  
от "01" апреля 2014 г. № 6

-

Утверждено:  
Заведующая МБДОУ – ДС  
№12«Солнышко» с.Саняхтах  
Копылова Т.И.  
от « 01 » апреля 2014 г. № 01-03/7

Учтено:  
Управляющий Совет МБДОУ  
от « 01 » апреля 2014 г.  
протокол № 2

**Положение**  
**о порядке предоставления консультативной помощи**  
**родителям (законных представителей)**  
**МБДОУ-ДС №12 «Солнышко» с.Саняхтах Олёкминского**  
**района РС(Я)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) (далее – Положение) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей).

1.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь (далее - помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования предоставляется в консультационном пункте МБДОУ –ДС №12 «Солнышко» с.Саняхтах (далее – Учреждение) по личному обращению или письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), воспитывающим детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, без взимания платы. Консультационный пункт (далее - КП) создается на основании приказа руководителя Учреждения при наличии в нем соответствующих специалистов и руководствуется настоящим положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, а также способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.4. Основными задачами являются:

1.4.1. Оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста, по профилактике физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

1.4.2. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

1.5. Координацию деятельности Учреждения, предоставляющее методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, осуществляет МКУ «Управление образования Олёкминского района» (далее – Управление образования).

1.6. Управление образования инспектирует в пределах своих полномочий оказание Учреждениями методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, и проводит анализ в форме учета обращений и жалоб, поступающих в Управление образования.

## **2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).**

2.1. Учреждение осуществляет деятельность по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, в соответствии с планом, утвержденным приказом руководителя Учреждения. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, предоставляется бесплатно.

2.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, предоставляется в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие занятия с ребенком;
- логопедические занятия с ребенком и диагностико-психологические тренинги;

2.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и иными специалистами Учреждения.

2.4. Общее руководство КП возлагается на руководителя Учреждения.

Состав КП и организация его работы определяются руководителем Учреждения в Положении «О порядке создания и организации работы консультационного пункта Учреждения».

2.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может предоставляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.6. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение существа вопросов;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый адрес), ответ не дается

Письменное заявление подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

2.7. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. При обращении, требующем, более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.8. Для получения помощи по личному обращению заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой устанавливается вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

2.9. На сайтах Учреждений создаются специальные разделы, обеспечивающие возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

### **3. Осуществление руководства по оказанию помощи, регистрация обращений.**

4.1. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста. Своим приказом назначает лицо, ответственное за предоставление

методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - ответственное лицо).

#### 4.2. Ответственное лицо:

- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста.

4.3. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, несет руководитель Учреждения.