

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Детский сад №12 «Солнышко» с.Саняхтах Олёкминского района Республики Саха(Якутия)



678134 Олекминский район с.Саняхтах ул.Гагарина 24; тел./факс 8(41138)39-2-87  
E-mail:[tam.Kopilova2010@yandex.ru](mailto:tam.Kopilova2010@yandex.ru)

ОГРН 1031400993667 ИНН 1421006962 КПП 142101001 БИК 049805001 ОКПО 15276096 Л/С 0307521008

Утверждаю:  Т.И.Копылова,  
заведующая

**План работы Управляющего совета МБДОУ – ДС №12 «Солнышко»  
с.Саняхтах Олекминского района РС(Я)  
на 2016-2017г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок
1.	Избрание председателя управляющего совета, заместителя председателя, секретаря управляющего совета. Введение в управляющий совет МБДОУ кооптированных членов для работы в управляющем совете.	Заведующий Копылова Т.И.	ноябрь
2	Утверждение годового плана работы управляющего совета на 2016-2017 уч.год.	Хлебникова Н.И.	Ноябрь
3	Определение основных направлений развития МБДОУ-Детский сад №12 «Солнышко» на 2016-2017годы.	Заведующий Копылова Т.И +УС	ноябрь
4	Ознакомление с муниципальным заданием и выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ .	Заведующий Копылова Т.И	Декабрь, январь
5	Обеспечение условий в МБДОУ для реализации ФГОС. Обеспечение конкурентоспособности ДОУ в условиях рынка образовательных услуг за счет эффективной реализации вариативных образовательных программ и технологий, соответствующих запросам детей и родителей	Заведующий Копылова Т.И +Управляющий Совет	В течение года
6	Мотивация педагогического коллектива (материальная и моральная) на инновационные процессы в детском саду через вовлечение в социально значимые проекты. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).	Заведующая +Упр.Совет	В течении года

7	Утверждение размеров стимулирующих выплат работникам учреждения по результатам оценки их профессиональной деятельности.	Управляющий Совет +Адм ДОУ	ежемесячно
8	Подготовка отчетов по расходованию бюджетных, внебюджетных и родит. средств.	Бухгалтер Пшенникова Н.И.	ежеквартально
9	Развивать социальное партнерство, позволяющее использовать максимум возможностей для развития детей. Привлечение спонсорской помощи.	Заведующий Копылова Т.И., + Управл.Совет	В течение года
10	Привлечение родителей к сотрудничеству с детским садом.	Хлебникова Н.И.+ члены УС.	В течение года
11	О выполнении требований СанПиН (питание и др.)	Хлебникова Н.И.	Декабрь
12	Посещение представителя управляющего совета мероприятий, проводимых в МБДОУ (собраний, педсоветов, праздников, открытых занятий и др.)	Управ.Совет +род.ком..	В течение года по плану ДОУ
13	Обсуждение возможности дополнительных премиальных выплат работникам ДОУ по итогам года за результативность и качество работы	Управ.Совет Хлебникова Н.И.+ администрация ДС	декабрь
14	«О проведении мероприятий к Году экологии»	Пед.совет+Упр.С	январь
15	«О проведении месячника по О.Т. в МБДОУ».	Адм +УС	февраль
16	О проведении мероприятий по профилактике и укреплению психологического здоровья детей	УС + Адм.ДОУ	март
17	О проведении социологического опроса «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования»	Адм +УС	апрель
18	«О проведении месячника по Противопожарной безопасности»	УС + Адм.ДОУ	май
19	«Об обеспечении безопасности в весенне-летний пожароопасный сезон 2017 года »	УС + Адм.ДОУ	Апрель-май
20	«О мероприятиях по по переходу на эффективный контракт»	УС + Адм.ДОУ	апрель
21	Публичный доклад о деятельности МБДОУ в 2016-2017 г	Заведующий Копылова Т.И	май
22	Итоги работы управляющего совета МБДОУ 2016-2017 уч..г.	Хлебникова Н.И.+ Копылова Т.И.	Май